

12 mayo 2026

INFORME DE PAGO MES DE MAYO 2026

EDUARDO ROJO MERY
ARQUITECTO
PROGRAMA VIVIENDA, HABITABILIDAD Y ASESORIA URBANA

El presente informe detalla y formaliza las actividades ejecutadas por el Arquitecto Eduardo Rojo Mery durante el mes de mayo 2026, en el marco de la implementación del Programa de Vivienda, Habitabilidad y Asesoría Urbana.

I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el mes de mayo de 2026, la gestión arquitectónica y técnica se articuló bajo los siguientes tres ejes estratégicos:

1. **Consolidación del Proyecto "Cordón Periférico Lickannatay" (CPL):** Avance sustancial en la sistematización mediante la digitalización de insumos territoriales y la planificación técnica de la Etapa 3, asegurando la continuidad del diseño participativo.
2. **Gestión de Alianzas y Comités Habitacionales:** Coordinación directa con la entidad patrocinante Ayllu Vive y Ckunza Lari, para el seguimiento de la demanda habitacional y la formalización de acuerdos técnicos en minutas oficiales.
3. **Regularización Contractual y Administrativa:** Gestión de la actualización de contrato profesional y adendum, incluyendo el seguimiento de oficios y la elaboración del informe de respaldo para el pago de honorarios mensuales.

II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SEMANA

A continuación, se presenta un desglose detallado de las actividades realizadas, con un resumen ejecutivo para cada período semanal:

Semana 01 de mayo

- **Gestión Administrativa:** Uso de feriado legal

Semana 04 – 08 de mayo

- **Sistematización Técnica CPL:** Proceso de digitalización y procesamiento de datos recolectados durante las actividades para la etapa Etapa 3 del proyecto "Cordón Periférico Lickannatay".(anexo 1)
- **Gestión de Alianzas Habitacionales:** Reunión técnica de coordinación con la Entidad Patrocinante Ayllu Vive - Ckunza Lari. El objetivo fue evaluar el estado de avance de los proyectos y coordinar las directrices de diseño para los comités bajo



su gestión.(anexo 2)

- **Formalización de Acuerdos:** Elaboración de minuta de reunión oficial con la entidad patrocinante, detallando los compromisos adquiridos, líneas de acción, compromisos y acuerdos técnicos para la postulación de subsidios.(anexo 3)
- **Planificación Estratégica CPL:** Inicio de la Etapa 3 del proyecto. Se trabajó en el desarrollo PPT para la presentación de resultados y la validación de diseños en la fase de anteproyecto.(anexo 4)
- **Control Normativo y Contractual:** Seguimiento administrativo al oficio de respuesta de observaciones de la Línea 2 (Etapa 2), coordinando con el Departamento Jurídico el estado de avance del adendum y la revisión de cláusulas del contrato de urbanización.
- **Gestión en Dirección de personal:** Recopilación, actualización de antecedentes curriculares y técnicos para la renovación y formalización del nuevo contrato profesional bajo la Secretaría Comunal de Planificación, asegurando el cumplimiento de los estándares administrativos municipales.
- **Gestión de Pago de Honorarios:** Elaboración y sistematización del informe mensual de actividades detallado, cumpliendo con los requisitos de transparencia y respaldo técnico necesarios para la tramitación del estado de pago de honorarios del mes en curso.



UNIDAD DE
SECRETARÍA
COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

anexo 1



anexo 2





UNIDAD DE
SECRETARÍA
COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

anexo 3



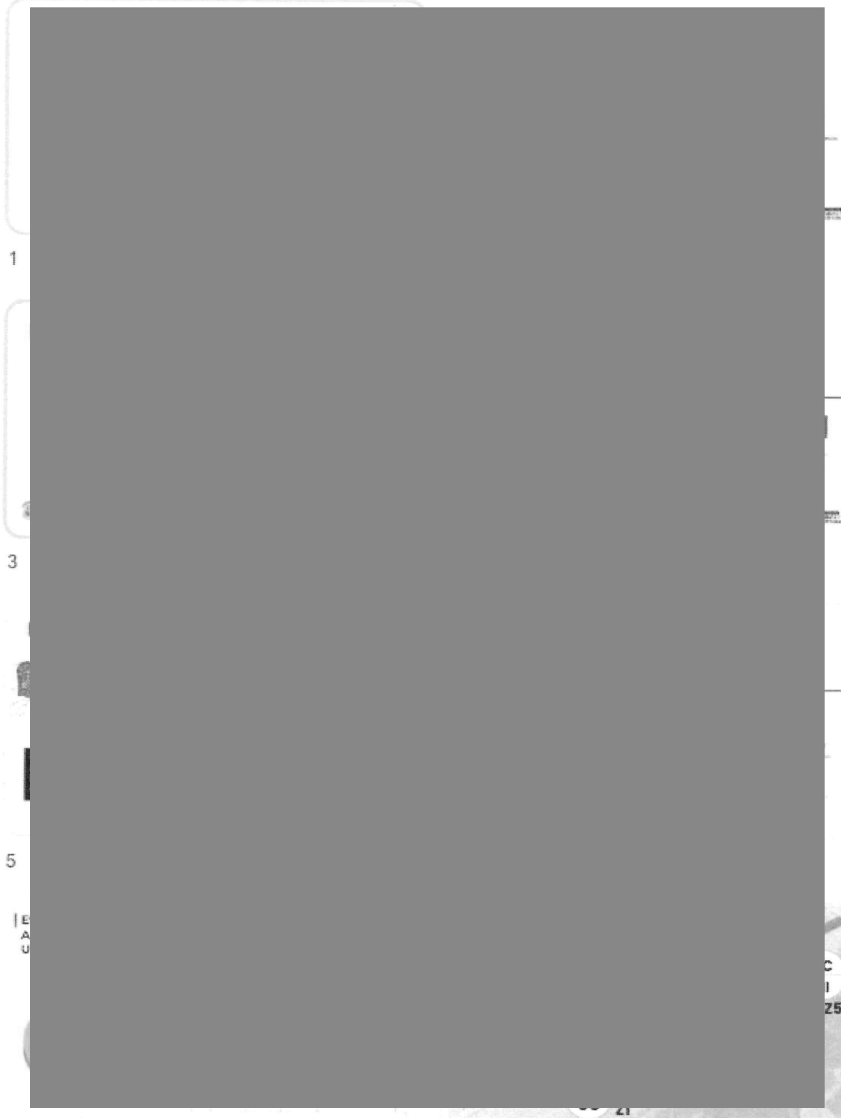
Proyectos Vivienda <proyectosvivienda@munispa.cl>

Municipio de Medellín, E.S. - Calle Medellín, N.º 1 - Medellín, Antioquia





anexo 4



1

3

5

IE
A
U

C
I
25



UNIDAD DE
SECRETARÍA
COMUNAL DE
PLANIFICACIÓN

9

11

13

14

EDUARDO ROJO MERY
ARQUITECTO



JEREMY ROSAS MILLAR
DIRECTOR SECPLA